

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

**(IFCT0209) SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS (RD 686/2011, de 13 de mayo modificado por el RD 628/2013, de 2 de agosto)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
2	IFC078_2 SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS (RD 295/2004, de 20 de febrero, modificado por RD 1201/2007, de 14 de septiembre)	UC0219_2	Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3812.1023 Técnico en sistemas microinformáticos.</li> <li>• Instalador de equipos microinformáticos.</li> <li>• Reparador de microordenadores.</li> <li>• Comercial de microinformática.</li> <li>• Personal de soporte técnico.</li> <li>• Operador de Teleasistencia.</li> </ul>
		UC0220_2	Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos establecidos.	
		UC0221_2	Instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.	
		UC0222_2	Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.	

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
120	MF0219_2: Instalación y configuración de sistemas operativos	140	UF0852: Instalación y actualización de sistemas operativos	80
			UF0853: Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	60
210	MF0220_2: Implantación de los elementos de la red local	160	UF0854: Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	90
			UF0855: Verificación y resolución de incidencias en una red de área local	70
80	MF0221_2: Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60		60
200	MF0222_2: Aplicaciones microinformáticas	200	UF0856: Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	40
			UF0857: Elaboración de documentos de texto	50
			UF0858: Elaboración de hojas de cálculo	50
			UF0859: Elaboración de presentaciones	30
			UF0860: Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	30
	MP0177: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40		
610	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	600	<b>Duración horas módulos formativos</b>	560